

Datum

Barn- och utbildningsförvaltningen
Stiernhööksgymnasiet

Kontrakt för uppställning av ponny/häst på Stiernhööksgymnasiet

Uppställningsvärd: Stiernhööksgymnasiet

Adress: Masvägen 5, 79532 Rättvik

Telefon: 0248-70353

Org. Nr:212000-2171

Elev: _____

Vårdnadshavare 1		Vårdnadshavare 2	
Personnummer		Personnummer	
Faktureringsadress		Faktureringsadress	
Postnummer/Ort		Postnummer/Ort	
Telefon dag/kväll		Telefon dag/kväll	

Häst: _____

Härstamning: _____

Kön, Födelseår, Ras: _____

Registreringsnr, Passnr: _____

Försäkringsbolag: _____

Normaltemp: _____

1. Upplåtelsens omfattning

Upplåtelsen omfattar uppställning för häst/ponny i box liksom tillgång till gemensamma utrymmen. Uppställningsvärden äger rätt att flytta häst till annan likvärdig boxplats efter samråd med hästägaren/fodervärden. Hästen får tillgång till gemensam rasthage efter uppställningsvärdens anvisningar. Hästen måste kunna gå med andra hästar i hagen, då det är få hagar som kan disponeras.

2. Gemensamma utrymmen

I upplåtelsen ingår följande gemensamma utrymmen: sadelkammare, foderkammare, torkrum, rasthagar, paddock och körhus. Dessa får disponeras enligt de regler som uppställs av upplåtaren.

3. Inför inflyttning

Hästägaren/fodervärden förbinder sig att avmaska hästen tre dagar innan ankomst enligt veterinärs rekommendation. Hästägaren/fodervärden intygar att hästen är fullt frisk och har gällande influensa och stelkrampsvaccination samt att dessa hålls enligt gällande regler. Tillträde till stallet kan tidigast ske då dessa krav uppfyllts samt att kontraktet är påskrivet och inlämnat till skolan.

Det ligger på hästägarens/fodervärdens ansvar att tillsammans med representant för skolan besiktiga stallet och boxplatsen. Ev. skador på inredning m.m. skall dokumenteras skriftligt innan boxen tas i bruk.

4. Upplåtelse tid

Hösttermin Vårtermin

För hela läsåret, kryssa i båda rutorna.

Hösttermin innebär fram till skolterminens slut i december.

Vårterminen fram till skolterminens slut i juni.

5. Uppsägning

Uppsägning skall ske skriftligt. Uppsägningstiden är fyra veckor. Uppsägningstiden räknas tidigast från de datum uppsägningen kommit stallansvarige tillhanda. Använd befintlig uppsägningsblankett i kontraktet. Uppsägningen skall kvitteras av stallansvarig för skolans elevstall. Se punkt 15.

6. Avgift

Hyran erläggs mot faktura. Välj alternativ nedan.

Varmstall Häst 2700 kr/mån Varmstall ponny 2500 kr/mån
 Kallstall Häst 2400 kr/mån Kallstall ponny 2200 kr/mån
 Dygnsuppstallning 100 kr/dygn Häst Ponny

I priset ingår:

- Hö av mycket bra hygienisk och näringsmässig kvalitet.
- Spån.
- Hyra av box.
- Tillgång till tvättmaskin/torkrum.
- Fri tillgång till hallen 2 kvällar/vecka samt mån-tor fram till kl. 18.00 samt övrig ledig tid.
- Fri tillgång till uteridbana samtliga dagar då ingen aktivitet pågår.
- Lunchfodring vardagar

7. Dygnsuppstallning

Vid dygnsuppstallning gäller uthyrning högst 5 dygn per vecka i gäststallet bakom körhallen. Samma kontrakt som vid månadsuthyrning med undantag av de regler som gäller gemensam skötsel av häst och stallar. Vid dygnsuppstallning ansvarar man helt själv för sin häst och sitt stall/hage. Stallets ordningsregler ska följas. Hage tilldelas i mån av plats. Det är inte möjligt med dygnsuppstallning över helger.

8. Avgiftens betalning

Betalas mot faktura i efterhand. Trettio dagars betalning. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta. Enligt följande plan:

Augusti	Ingen avgift.
September	Full hyra
Oktober	Full hyra
November	Full hyra
December	Full hyra
Januari	Full hyra
Februari	Full hyra
Mars	Full hyra
April	Full hyra
Maj	Full hyra
Juni	Ingen avgift.

Inga avdrag för lov och ledigheter görs, då prissättningen är uträknat på en totalkostnad för service i form av framkörning av foder/spån, snöröjning etc. samt kostnader för foder och spån. Denna fördelas sedan på de avgiftsbelagda månaderna.

9. Försäkring

Uppstallningsvärden ansvarar för brandförsäkring för byggnaden samt i begränsad omfattning försäkring för bygginventarier. Det åligger hästägare/fodervärd att hålla egen inredning, utrustning, foder och hästar försäkrade.

10. Hästägarens/fodervärdens ansvar

Hästägaren/fodervärden skall verka för god trivsel och stämning i stallet. Skötsel av stalllets alla hästar sker gemensamt av hästägarna/fodervärdarna efter upprättat arbetsschema som är fördelat per box. Schemat skall vara uppsatt i stallet.

Hästägaren/fodervärden skall se till att ordning och reda upprätthålls i både stallar och gemensamma utrymmen och verka för att god hygien följs. Stallet och kringområden skall hållas i besöksskick.

Hästägaren/fodervärden skall komma på utlysta stallmöten. Mötena sker på fasta tider som finns anslagna på anslagstavlan i stallet. Det åligger hästägaren/fodervärden att hålla koll på utsatta datum. För målsman som önskar närvara på stallmöte kan de se aktuell tid på anslagstavlan alternativt kontakta stallansvarig på jobbtelefon.

Hästägaren/fodervärden skall medverka på arbetsdagar som utlyses ca fyra gånger per år.

Hästägaren/fodervärden ansvarar för skötsel, veterinärvård, hovvård, utfodring, utgödsling, in och utsläpp, handhavande av hästen. Hästägaren/fodervärden ansvarar också för personer såsom skötare, medryttare och gäster, så att de följer detta avtal och andra förhållningsregler som fortlöpande uppställts av uppstallningsvärden.

Hästägaren/fodervärden har endast rätt att förvara foder och utrustning samt rida/köra på av uppstallningsvärden anvisad plats.

Hästägaren/fodervärden förbinder sig att följa de ordningsregler och hälsorutiner som gäller för stallanläggningen.

Hästägaren/fodervärden förbinder sig att följa de avmaskningsrutiner som uppställts av uppstallningsvärden.

Hästägaren/fodervärden skall se till stängsel och vid behov hjälpa till med reparation av stängslet.

Hästägaren/fodervärden får inte hyra ut stallplatsen i andra hand.

Hästägaren/fodervärden skall följa de regler som gäller för ridning/körning/hantering på skolans område som körhall, ridbana och kringområden. Se skolans policy för hästverksamheten, regler för körhallen, regler för ridbanan m.m.

Hästägaren sköter sin häst helt själv första veckan efter inflyttning vad gäller in- och utsläpp.

11. Godkänd närvaro

För att elev vid Stiernhööksgymnasiet skall få hyra stallplats **krävs** godkänd närvaro, skolgång på heltid. CSNs närvarokrav gäller. Om detta inte uppfylls har uppstallningsvärden rätt att avbryta kontraktet med omedelbar verkan.

12. Upplåtarens ansvar

Upplåtaren skall tillhandahålla en godkänd boxplats som är väl fungerande och i gott skick. (Godkänd av länsstyrelsen.)
Upplåtaren skall verka för en god trivsel och stämning i stallarna.
Upplåtaren skall se till att stallet håller god standard material, hagar samt andra kringanläggningar som omfattas av kontraktet.
Upplåtaren skall regelbundet hålla utlysta stallmöten.
Upplåtaren skall se till att de åtaganden som omfattas av kontraktet blir utfört enligt överenskommelse.
Upplåtaren skall se till att det finns ordningsregler för stallanläggningen och gemensamma utrymmen samt att dessa följs.

14. Gödselhantering

Gödsel skall tömmas på anvisad plats. Annat avfall än gödsel som balsnören, hästskor, plast, eller dylikt får inte slängas i gödslet. Soporna sorteras på angiven plats.

15. Avtalets upphörande

Hästägaren/fodervärden skall vid avtalets upphörande genast flytta sin häst, utrustning och andra tillhörigheter samt väl avstäda använd stallplats samt gemensamma utrymmen. Boxen skall skuras och städas ur fullständigt och hagen skall vara utmockad. Skolans fyrhjuling med tippkärra får användas till ändamålet. Stallplatsen besiktigas av representant för skolan. Om inte stallplatsen städats erläggs en städavgift på 1800 kr som faktureras. Om häst och/eller utrustning inte hämtats vid kontraktets upphörande tillfaller Stiernhööksgymnasiet som har

rätt att nyttja, skänka eller kasta kvarlämnad egendom.

Om hästen blir skadad och behöver flytta omedelbart krävs veterinärintyg för att häva kontraktet.

Om hästen flyttas innan uppsägningstidens slut ska hästägaren/eleven ändå fullfölja schemat och stallplatsen, om inte eleven har slutat på skolan.

16. Kontrakts/regelbrott

Om hästägaren/fodervärden bryter mot stallregler, hästpolicy eller kontrakt utdelas en varning. Varning 1 innebär en muntlig tillsägelse. Vårdnadshavare, handledare och rektor informeras. Skriftlig dokumentation sker.

Varning 2 innebär en skriftlig varning samt möte med vårdnadshavare och representanter från skolan. Information ges till handledare och rektor. Skriftlig dokumentation sker.

Skriftlig varning 2 innebär utflyttning vilket beslutas av stallchef och rektor. Kontakt sker omedelbart per telefon till vårdnadshavare och kopia på varningen skickas per post.

Handledare informeras. Om hästägaren/fodervärden blivit avstängd skall hästen och utrustning omedelbart flyttas från anläggningen. Skriftlig dokumentation sker.

17. Nyttjande av stallplats

Uppstallningsvärden äger rätten att tillfälligt nyttja stallplatsen vid exempelvis tävlingar och träningar som ligger på längre lov då boxen ändå inte nyttjas av elevhäst. Vid sådant nyttjande skall uppstallningsvärden ge minst en veckas varsel. Ingen reglering av hyra sker vid sådana tillfällen.

18. Stallvärd

En stallvärd kan periodvis finnas med i stallgruppen. En stallvärd är en vuxen som har häst uppstallad tillsammans med eleverna.

Jag har tagit del av del av bestämmelserna och förbinder mig att följa dessa

Underskrift av vårdnadshavare/myndig
hyrestagare _____

Personnummer _____

Namnförtydligande _____

Datum _____

För Stiernhööksgymnasiet _____

Namnförtydligande _____ Datum _____

Om nyttjaren av stallet är minderårig skall den tillsammans med målsman som skriver på kontraktet läsa igenom kontraktet.

Jag har tagit del av bestämmelserna och förbinder mig att följa dessa

Underskrift av nyttjaren _____

Namnförtydligande _____

Detta kontrakt är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna erhållit varsitt.

Muntlig varning

Varning tilldelad: _____

Datum: _____

Orsak: _____

Varningen utdelad av: _____

Skriftlig varning - första

Varning tilldelad: _____

Datum: _____

Orsak: _____

Varningen utdelad av: _____

**Skriftlig varning – andra
Kontraktet upphör**

Varning tilldelad: _____

Datum för utförande: _____

Datum för utflyttning: _____

Orsak: _____

Varningen utdelad av: _____

Kontraktet upphör att gälla i och med att andra varningen
utfärdas.

Underskrift rektor: _____

Underskrift stallchef: _____

Uppsägning

Härmed säger jag upp kontraktet för uppställning av ponny/häst på Stiernhööksgymnasiet.

Uppsägning skall ske skriftligt. Uppsägningstiden är fyra veckor. Observera att uppsägningstiden räknas från de datum uppsägningen kommit stallansvarige tillhanda.

Uppsägningen skall skrivas under av hyrestagare och stallansvarig för skolans elevstall för att vara giltlig.

Datum för uppsägning: _____

Stallet skall vara urflyttat senast: _____ genomfört enligt punkt 15.

Hyrestagarens underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Datum: _____

Stallansvarig: _____

Namnförtydligande: _____

Datum _____

Efter påskrift ansvarar stallansvarig att båda parter har påskrivna exemplar av uppsägningen.